

## Р7-Офис. Корпоративный сервер

Облачный офис в вашей локальной сети

Управление документами, редакторы, почта, календарь и корпоративная соцсеть для бизнеса, госорганов и учреждений образования

### Основные преимущества:

- ✓ Работайте совместно

Редактируйте документы, таблицы и презентации совместно

- ✓ общайтесь

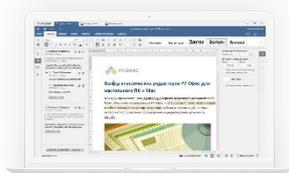
Взаимодействуйте через почту, внутреннюю соцсеть или мессенджер

- ✓ Планируйте

Организовывайте встречи и собрания, планируйте расписание с помощью календаря

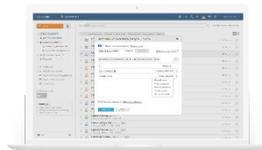
- ✓ Управляйте данными

Настройте доступ, отслеживайте действия сотрудников, предотвращайте утечки



### Редакторы Р7

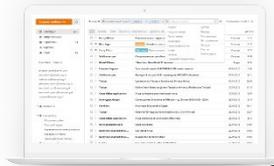
- Профессиональный онлайн-редактор текстовых документов.
- Мощный онлайн-редактор электронных таблиц.
- Редактор для создания презентаций онлайн.
- Встроенные дополнения: переводчик, редактор изображений,
- Совместимость с форматами MS Office и OpenDocument.
- Два режима совместного редактирования в реальном времени.
- Рецензирование, комментарии, чат. OCR и другие.



### Хранилище документов

- Структурированное хранение документации.
- Предоставление доступа для отдельных пользователей или целых отделов.
- Разграничение прав доступа: чтение, рецензирование, редактирование.
- Предоставление доступа по внешней ссылке.
- Управление версиями и ревизиями.
- Встраивание документов в веб-страницы.
- Тесная интеграция с почтой

## Почта



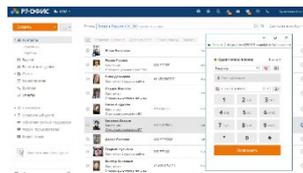
- Почтовый сервер.
- Создание корпоративных адресов в своем домене.
- Агрегатор для сбора почты с разных аккаунтов.
- Сортировка корреспонденции с помощью тэгов.
- Адресная книга и автоответчик.
- Интеграция с календарем и системой документооборота.
- Быстрый просмотр и сохранение прикрепленных файлов для редактирования.

## Календарь



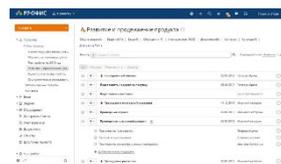
- Персональные и групповые календари.
- Просмотр по дням, неделям, месяцам, за выбранный период.
- Отображение в виде календаря или списка.
- Совместный доступ к календарям.
- Создание/редактирование событий, рассылка приглашений, напоминания.
- Синхронизация со сторонними календарями.
- Интеграция с почтой и автодобавление событий.

## CRM



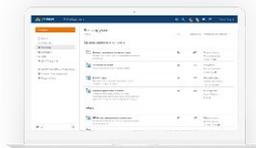
- Уровни теплоты контактов.
- Управление клиентской базой.
- Кастомизация под компанию.
- Быстрая регистрация потенциальных клиентов.
- Онлайн-инвойсинг.
- Звонки клиентам.
- Отчеты о продажах.

## Проекты



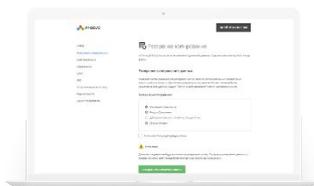
- Настройка иерархии проектов.
- Диаграмма Ганта за пару кликов.
- Трекинг выполнения задач.
- Разграничение прав доступа к проектам.
- Тесная интеграция с другими модулями совместной работы.

## Сообщество



- Корпоративный мессенджер.
- Блоги и форумы.
- Публикация объявлений и проведение опросов.
- Добавление закладок.
- Ведение внутренней Wiki.
- Профайлы сотрудников.
- Разграничение прав внутри сообщества

## Панель управления



- Автоматизированное управление системой P7-Офис на вашем сервере.
- Резервное копирование данных.
- Централизация доступа с помощью LDAP.
- Настройка параметров входа в систему.
- Поддержка двухфакторной аутентификации.
- Использование технологии Единого входа (SSO).
- Отслеживание входов в систему и других действий пользователей.